

# Handout zur RIS Portal App

Stand: 06.12.2024

## Inhaltsverzeichnis

|           |  |           |
|-----------|--|-----------|
| <b>1.</b> | <b>Allgemeines</b> .....                           | <b>3</b>  |
| 1.1.      | Wichtige Hinweise zur Verwendung der App .....     | 4         |
| <b>2.</b> | <b>Anmeldung</b> .....                             | <b>5</b>  |
| <b>3.</b> | <b>Startseite</b> .....                            | <b>6</b>  |
| <b>4.</b> | <b>Schnellzugriffsleiste und Navigation</b> .....  | <b>7</b>  |
| <b>5.</b> | <b>Offline-Modus</b> .....                         | <b>8</b>  |
| 1.2.      | Sitzung in den Offline-Modus stellen .....         | 9         |
| 1.3.      | Gespeicherte Sitzungen .....                       | 10        |
| 1.4.      | Aktualisieren von Sitzungen im Offline-Modus ..... | 10        |
| 1.5.      | Offline-Modus aktivieren .....                     | 11        |
| 1.6.      | Offline-Modus deaktivieren .....                   | 12        |
| <b>6.</b> | <b>Einstellungen</b> .....                         | <b>13</b> |

## 1. Allgemeines

Vielen Dank, dass Sie sich für die RIS Portal App entschieden haben!

Die RIS Portal App ist sehr benutzerfreundlich und selbsterklärend, daher werden nachfolgend nur die Funktionen erläutert, die zusätzlich zum RIS Portal (Web-Version) vorhanden sind.

Bei Fragen können Sie sich gern an uns wenden.

## 1.1. Wichtige Hinweise zur Verwendung der App

Bitte beachten Sie vor Verwendung der RIS Portal App folgende Punkte, um eine reibungslose Funktion auf Ihrem mobilen Endgerät zu gewährleisten:

### 1) **iOS-Geräte:**

Wir empfehlen das Betriebssystem ab iOS 15.5. Anderenfalls funktioniert die Offlinefunktion nicht.

### 2) **Android-Geräte:**

Wir empfehlen das Betriebssystem ab Version 12 bzw. API Level 31.

### 3) **Windows-Geräte:**

Die RIS App steht für Windows-Geräte nicht zur Verfügung. Bitte verwenden Sie auf mobilen Windows-Geräten die Browser-Version des RIS Portal.

### 4) **Aktivierung von Benutzern:**

Die erstmalige Aktivierung von RIS-Benutzern muss zwingend über die RIS Portal Web-Version erfolgen. Erst im Anschluss an die erfolgreiche Aktivierung können sich Benutzer auch in der App anmelden und dort alle Funktionen nutzen.

## 2. Anmeldung

### Ratsinformationssystem

Bitte fügen Sie Ihre Verwaltung(en) hinzu

Verwaltung hinzufügen



*Abbildung 1 Ansicht der App nach einer Neuinstallation*

Wählen Sie beim Start der App Ihre Verwaltung aus und melden Sie sich anschließend mit Ihren Anmeldedaten aus dem RIS Portal (Web-Version) an.

### 3. Startseite

Hier sehen Sie ein Beispiel für die Startseite der RIS Portal App.

In der Abbildung sind die standardmäßig verfügbaren Funktionen dargestellt. Die Farben, das Logo und die verfügbaren Funktionen im Schnellzugriff sind von den Anforderungen und Einstellungen Ihrer Gemeinde abhängig.

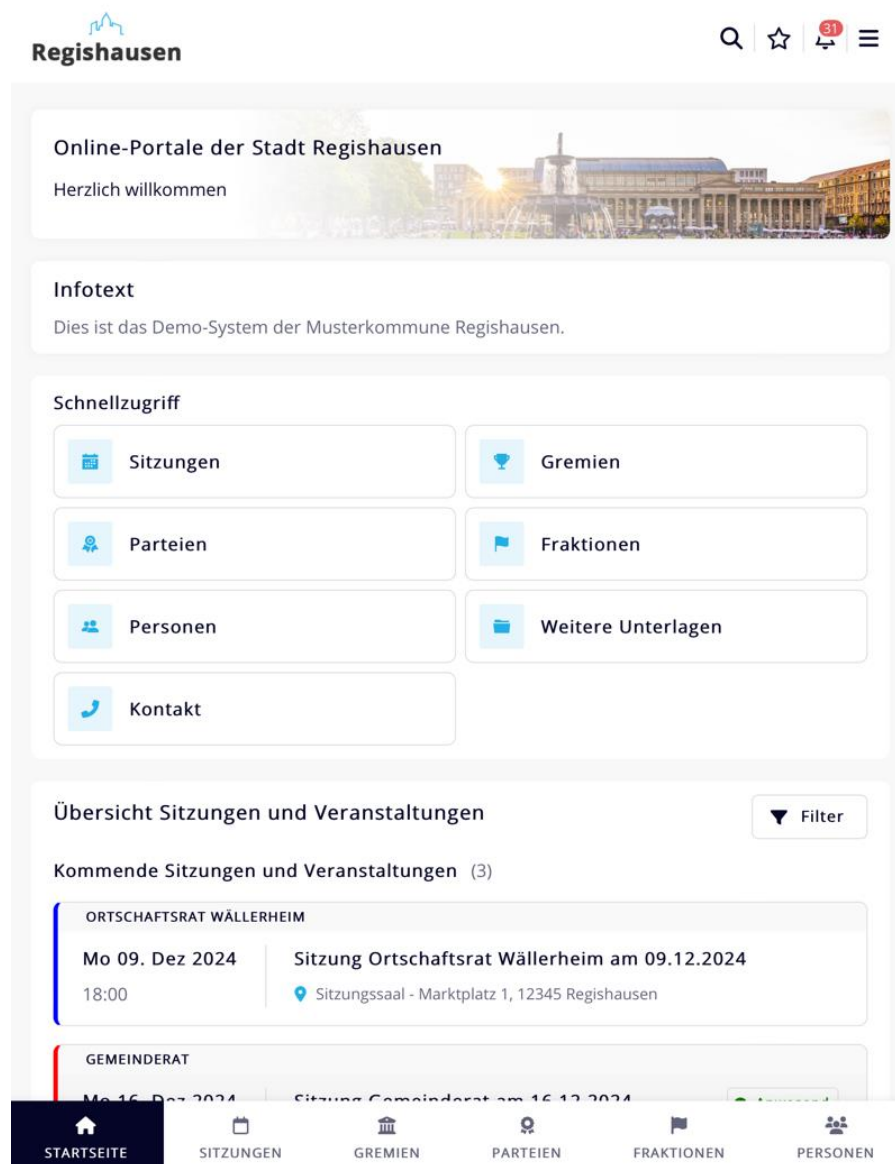


Abbildung 2 Startseite der RIS Portal App

## 4. Schnellzugriffsleiste und Navigation



Abbildung 3 Schnellzugriffsleiste

Über die Schnellzugriffsleiste am unteren Bildschirmrand gelangen Sie zu den verschiedenen Menüpunkten.

Alternativ können Sie über dieses Symbol die Navigation öffnen:

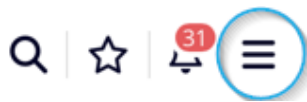


Abbildung 4 Aufruf der Navigation

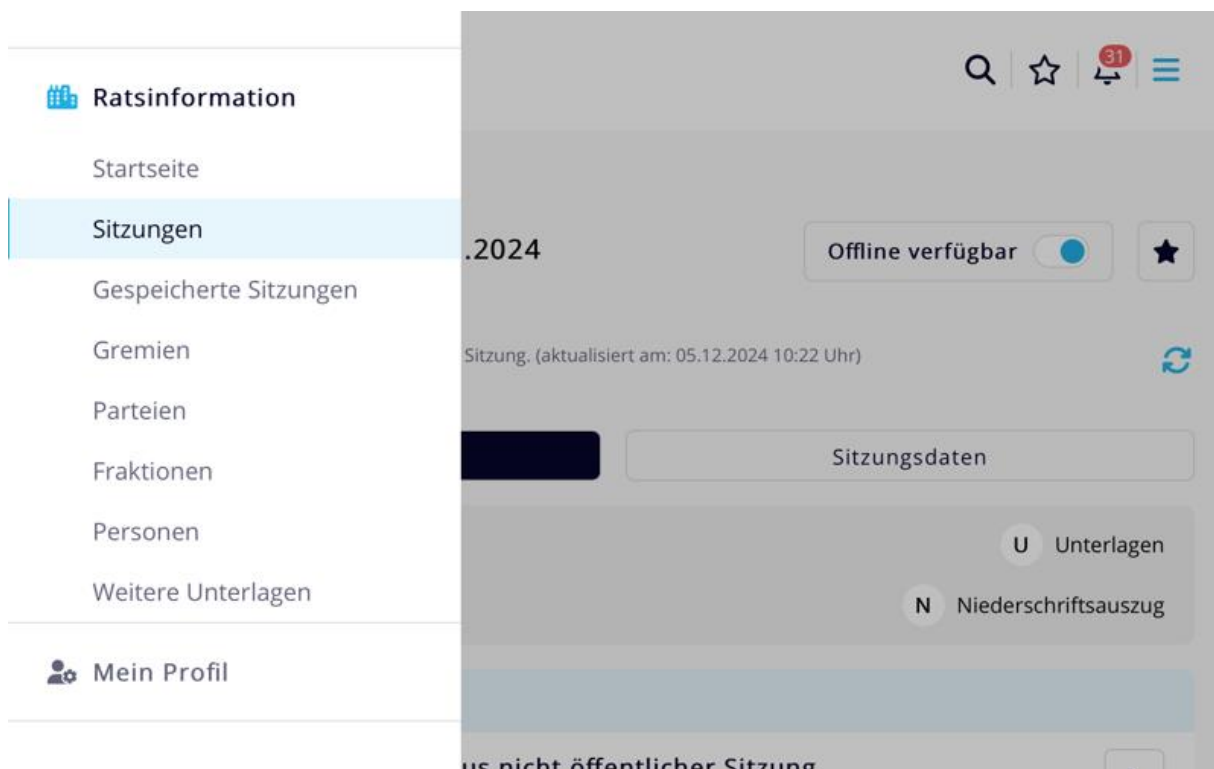


Abbildung 5 Eingblendete Navigation

## 5. Offline-Modus

Die RIS Portal App bietet Benutzern die Möglichkeit, Sitzungen inkl. aller Schriftstücke und Informationen auch dann über die App einzusehen, wenn kein Internetzugriff möglich oder erlaubt ist.

### Hinweis

Alle persönlichen Notizen und Annotationen, die Sie im Offline-Modus in den gespeicherten Sitzungen vornehmen, werden – nachdem Sie diese wieder online stellen – synchronisiert.



## 1.2. Sitzung in den Offline-Modus stellen

Rufen Sie dazu die gewünschte Sitzung über den Sitzungskalender auf und wählen Sie in der Sitzung „Offline verfügbar“.



Abbildung 6 Sitzung – Offline-Modus aktivieren

Die Sitzung wird daraufhin auf Ihr mobiles Endgerät heruntergeladen. Eine Statusmeldung, welche Dateien und welche Datenmengen gerade übertragen werden, wird angezeigt.

### Hinweis

Insbesondere bei umfangreichen Sitzungen mit vielen großen Dateien kann der Download eine gewisse Zeit in Anspruch nehmen.

Bitte haben Sie währenddessen etwas Geduld und warten Sie den Vorgang ab.

Nachdem die Sitzung heruntergeladen wurde, ist der Schalter bei „Offline verfügbar“ nach rechts geschoben und erscheint in einer anderen Farbe.

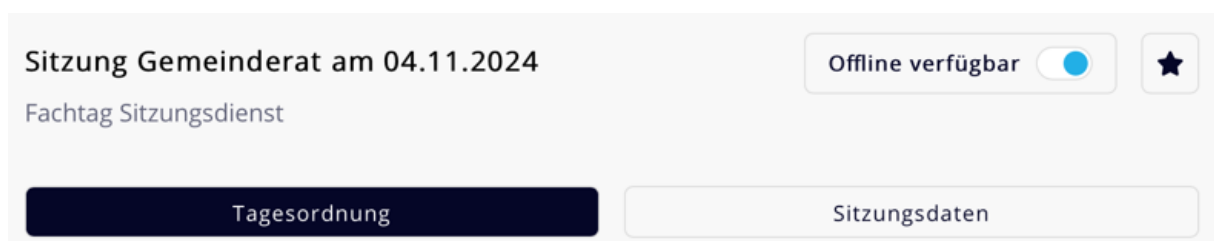


Abbildung 7 Sitzung ist offline verfügbar

### 1.3. Gespeicherte Sitzungen

Die „offline verfügbaren“ bzw. gespeicherten Sitzungen inkl. aller Schriftstücke und Informationen können Sie im Navigationsmenü oder die Schnellzugriffsleiste über den Menüpunkt „Gespeicherte Sitzungen“ aufrufen.

Tippen Sie dazu einfach auf die gewünschte Sitzung in der Liste.

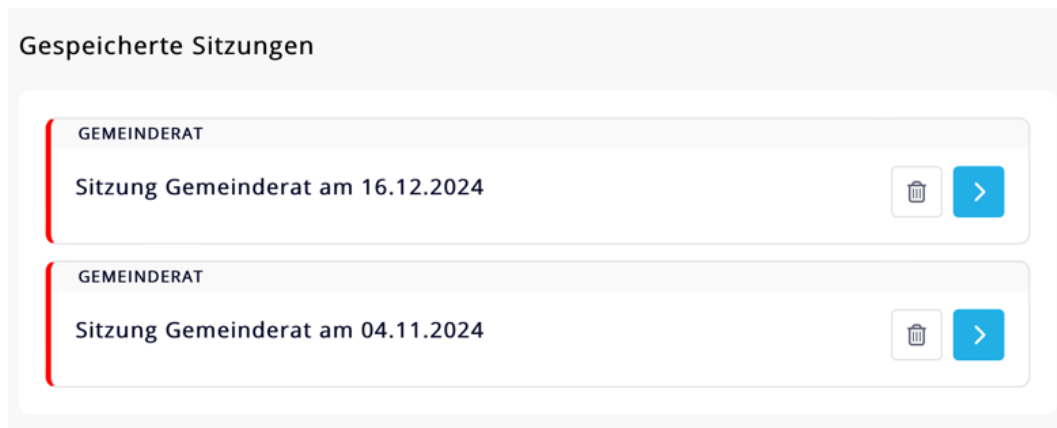


Abbildung 8 Gespeicherte Sitzungen

### 1.4. Aktualisieren von Sitzungen im Offline-Modus

Wenn eine Sitzung in regisafe aktualisiert wurde und dadurch die von Ihnen heruntergeladene Sitzung veraltet ist, erscheint ein Hinweis in der Sitzungsansicht



Abbildung 9 Sitzung im Offline-Modus hat nicht den aktuellen Stand- Sitzungsansicht


sowie in der Ansicht „Gespeicherte Sitzungen“



Abbildung 10 Sitzung im Offline-Modus hat nicht den aktuellen Stand – Gespeicherte Sitzungen

Tippen Sie auf das Symbol, um die heruntergeladene Sitzung zu aktualisieren.

## 1.5. Offline-Modus aktivieren

Um in den Offlinemodus der RIS Portal App zu wechseln, öffnen Sie die Navigation über dieses Symbol  und schieben Sie im unteren Bereich den Schalter von Online auf Offline:

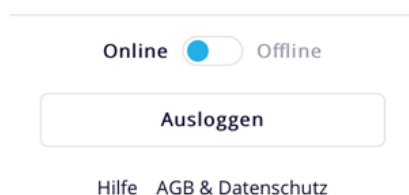


Abbildung 11 Wechsel Offline/Online

Es erscheint eine Meldung zum Wechseln in den Offlinemodus. Wählen Sie „Ja“, um den Offlinemodus zu aktivieren.

Wenn der Offlinemodus Ihrer RIS Portal App aktiviert ist, wird sowohl die Navigation als auch die Schnellzugriffsleiste entsprechend angepasst.

## 1.6. Offline-Modus deaktivieren

Um wieder in den Onlinemodus der RIS Portal App zu wechseln, öffnen Sie die Navigation und schieben Sie im unteren Bereich den Schalter von Offline auf Online.

Es erscheint eine Meldung zum Wechseln in den Onlinemodus. Wählen Sie „Ja“, um den Offlinemodus zu deaktivieren.

Wenn der Onlinemodus Ihrer RIS Portal App aktiviert ist, wird sowohl die Navigation als auch die Schnellzugriffsleiste entsprechend angepasst.

## 6. Einstellungen

Über den Punkt „Mein Profil“ in der Navigation bzw. über „Einstellungen“ in der Schnellzugriffleiste können Sie unterschiedliche Einstellungen für Ihr Benutzerkonto in der RIS Portal App vornehmen.

Die Einstellungen sind unterteilt in:

**Dokumente**

Dokumente direkt öffnen (touch/klick)  OFF  ON

**Login**

Biometrischer Login  OFF  ON

Passwort für automatischen Login speichern  OFF  ON

**Profil**

Sichtbarkeit Profilbild Überall ▾

**App**

Sitzung bei Fehlern erneut herunterladen  
Die Zeit für die Anfrage an den Server wird verdoppelt  OFF  ON

Bildschirm Sperre verhindern  OFF  ON

Farbeinstellungen und Logo

**Dokumente:** Verhalten der App beim Antippen von Dokumenten

**Login:** Biometrischen Login verwenden  
Passwort für automatische Anmeldung speichern

**Profil:** Sichtbarkeit des eigenen Profilbilds

App: Verhalten der App bei Download-Fehlern und Benutzereinstellungen zurücksetzen  
Bildschirm Sperre verhindern  
Übernahme der Farbeinstellungen und des Logos der RIS Portal Web-Version

## Passwort ändern

Das persönliche Passwort können Sie über „Mein Profil“ – „Passwort ändern“ nach den vorgegebenen Passwortrichtlinien ändern:

### Passwortrichtlinien

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Minimale Länge:                 | 6 |
| Minimale Anzahl Zahlen:         | 1 |
| Minimale Anzahl Großbuchstaben: | 1 |

Nach erfolgreichen Ändern Ihres Passworts, werden aus Sicherheitsgründen der Login mit Fingerprint und Offline-Login zurückgesetzt.

### Passwort ändern

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Altes Passwort:               | <input type="password" value="Ihr altes Passwort"/> |
| Neues Passwort:               | <input type="password" value="Ihr neues Passwort"/> |
| Neues Passwort (wiederholen): | <input type="password" value="Ihr neues Passwort"/> |

regisafe GmbH  
Heerstraße 111  
71332 Waiblingen

07151 96528-200  
info@regisafe.de  
www.regisafe.de

**Ein Unternehmen  
der PDV.group**